

Referência Bibliográfica: SCHIEFER, ULRICH ET AL. (2006). MAPA – Manual de Planeamento e Avaliação de Projectos. *Cronograma para a realização de um workshop de planeamento*, pp. 105-109. Cascais: Principia.

Cronograma de Gantt. URL: <http://portalgp.blogspot.com/2007/08/grfico-de-gantt-gantt-chart.html> (acedido em Dezembro de 2012)

Palavras-Chave: Cronograma, Gantt, *Workshop*, Projeto

Resumo:

O plano Gantt, segundo o autor, é uma boa ferramenta para organizar e gerir um workshop de planeamento.

O Cronograma de Gantt é “um gráfico de barras que ilustra o cronograma de um projeto. O gráfico ilustra as datas de início e fim de níveis sumários (**Estrutura Analítica de Projeto - EAP**) e atividades que compõem o cronograma. Alguns Gráficos de Gantt mostram também os relacionamentos de dependência entre atividades, isto é, a rede de precedência. Os Gráficos de Gantt podem ser usados para mostrar o *status* atual da programação de um projeto”.

Esta ferramenta permite a implementação das tarefas a serem realizadas antes de um workshop e aquelas que foram adicionadas a partir da realização do primeiro. Este cronograma institui uma excelente ferramenta de gestão para a equipa do projeto, assim como o calendário, que necessita de ser esboçado durante a realização do primeiro workshop.

Um bom exemplo que ilustrará como funciona o cronograma de Gantt para a preparação de um *workshop*, seria um cronograma dividido em três partes: numa primeira parte, estariam as atividades a serem realizadas pela equipa antes da concretização do *workshop*, como a identificação dos participantes e a recolha de informação; numa segunda parte estaria a preparação logística do *workshop*, que deverá ser padronizada, sendo apenas alterada consoante os participantes, datas e locais, mediante essa necessidade; por fim, os requisitos específicos colocados no primeiro *workshop*, estando estas sob responsabilidade dos participantes ou de peritos externos.

Um cronograma de Gantt para a preparação de uma sessão de avaliação, necessitaria de tarefas distintas ao cronograma da preparação de um *workshop*. Esta segunda vertente, a da avaliação, iria conter tarefas anteriores à preparação da logística; preparação logística da sessão de avaliação; tarefas definidas pela primeira avaliação; e a preparação logística da segunda sessão de avaliação. Uma avaliação requer um avaliador externo para um aumento da credibilidade e imparcialidade, pois alguém alheio ao que está a ser feito, tem sempre um olhar distanciado e real do que efetivamente está a ser feito. O avaliador externo é bastante importante, não só por estes dois fatores como também para a capacidade de aprendizagem referente ao próprio projeto e à organização que o gere.

Também este cronograma será dividido em três partes: o trabalho base, que a equipa do projeto deve ter realizado aquando da sessão da avaliação; a logística para a preparação da sessão, como acima foi referida; e por fim, a recolha de informação que permita dar resposta às questões da avaliação.

Opinião Pessoal:

Na minha opinião, o Cronograma de Gantt, é efetivamente uma boa ferramenta de gestão de um projeto, pois permite-nos, à equipa que gere e realiza o projecto, um sumário do que é necessário fazer e ter, recursos humanos e materiais, para a concretização de cada etapa do mesmo.

Esta ferramenta não só nos permite sumariar as atividades a realizar, como também ver o seu grau de interdependência e fazer um ponto de situação do que já foi feito e do que falta fazer para o término do projeto. É, sem duvida, uma ótima ferramenta, por ser bastante útil e de fácil consulta, visto basear-se num gráfico de barras.